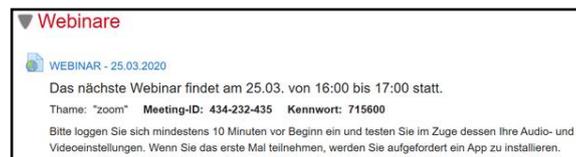
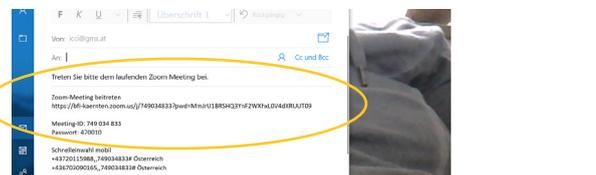


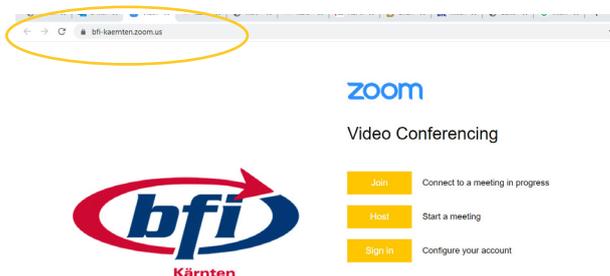
Ziel: Diese Kurzbeschreibung beinhaltet eine Anleitung für die Verwendung von Zoom. Über Zoom ist es möglich Webinare oder Online Konferenzen über das Internet zu organisieren und durchzuführen. Dadurch werden „virtuelle“ Treffen zwischen TrainerInnen und TeilnehmerInnen möglich, die sich real an ganz unterschiedlichen Orten befinden können.

1. Webinar-Einladung

Sie bekommen die Zugangsdaten für Ihr Webinar oder Meeting entweder per eMail zugesendet oder in Ihrem moodle-Kursraum bereitgestellt. Die benötigten Daten sind die Meeting-ID und das Kennwort. Rechts die beiden Beispiele:



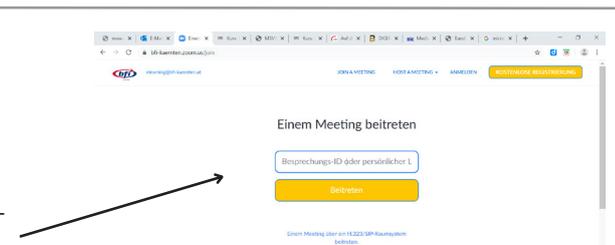
2. Webinar-Plattform



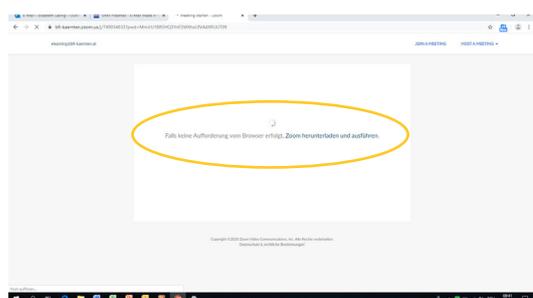
unsere Webinarplattform ist unter der Adresse: „bfi-kaernten.zoom.us“ zu erreichen.

3. Webinar-Zugang

Durch Klicken auf „Beitreten“ wird folgendes Fenster geöffnet. Geben Sie in dem dafür vorgesehenen Feld die Besprechungs-ID ein, welche Sie im Vorfeld über E-Mail oder im Moodle-Raum erhalten haben und bestätigen Sie im Feld „Beitreten“.

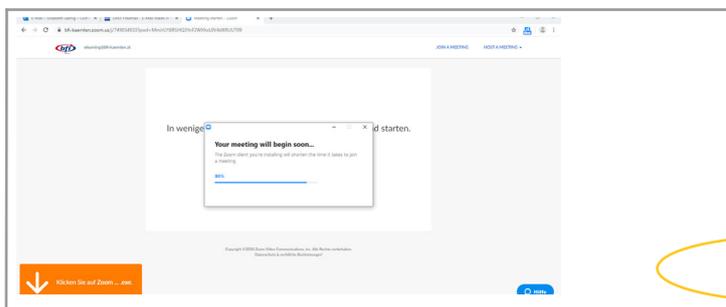
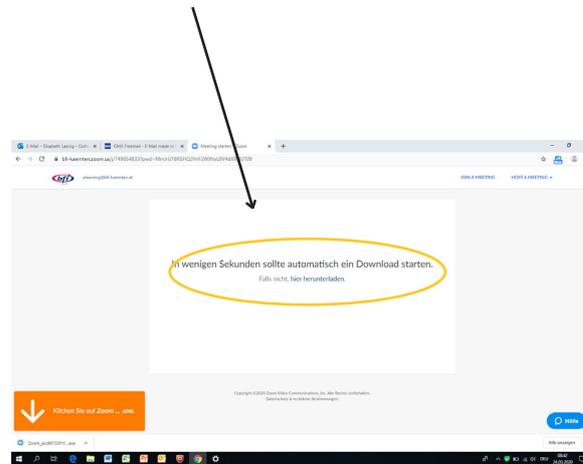


4. Zoom herunterladen



Anschließend erscheint folgende Oberfläche. Sollten Sie die Zoom App noch nicht installiert haben, geschieht dies in diesem Schritt. Klicken Sie bitte auf Zoom herunterladen und ausführen.

Anschließend startet der Download automatisch. Sollte dies nicht passieren klicken Sie auf „hier herunterladen“.

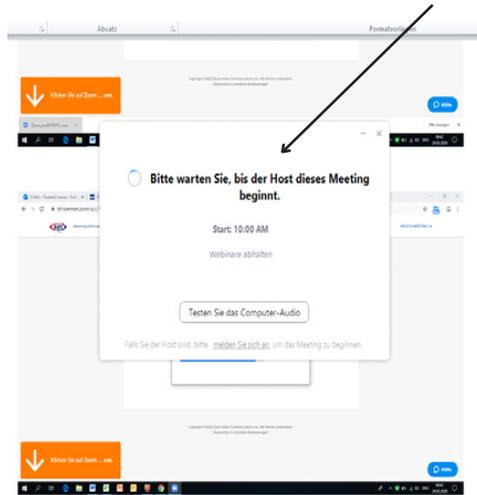


5. Anwendung öffnen

Nach erfolgtem Download öffnen Sie die Anwendung.

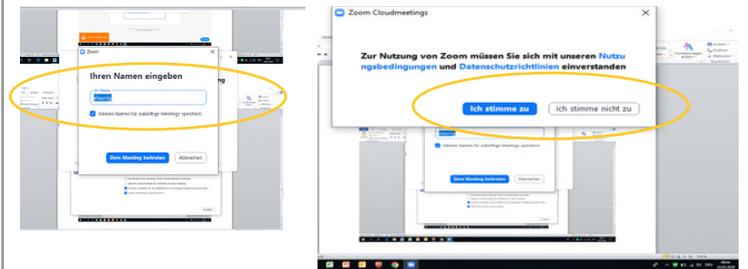


Sollte der Host das Meeting noch nicht begonnen haben und noch niemand im Raum sein, erscheint dieses Fenster.



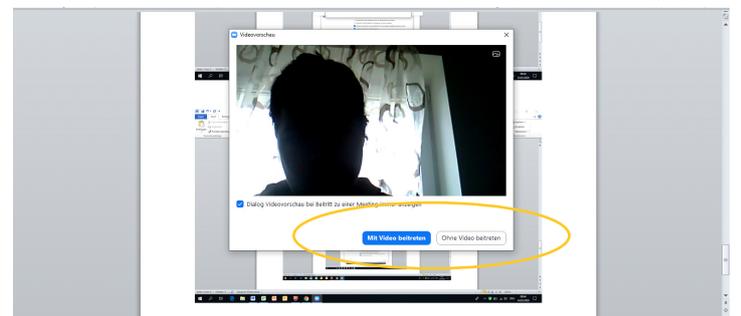
6. Namen eingeben

Sobald der Host das Meeting öffnet erhalten Sie die Aufforderung ihren Namen einzugeben und bei erstmaliger Anwendung die Datenschutzrichtlinien zu bestätigen.



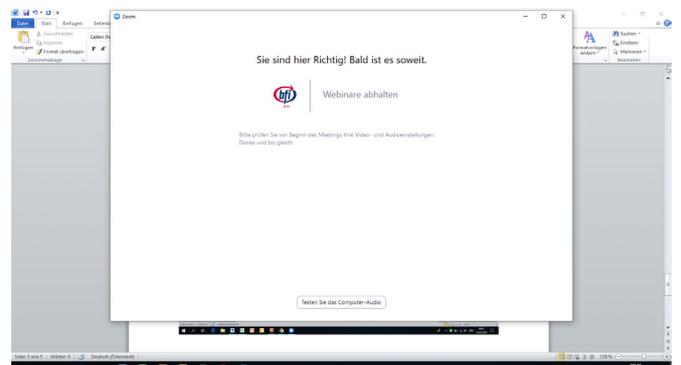
7. Videovorschau

Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert zu entscheiden, ob Sie mit oder ohne Video eintreten möchten und sie sehen eine Videovorschau.



8. Warteraum

Nach erfolgter Auswahl befinden Sie sich im Warteraum. Dieser erscheint, bis sie der Meeting Host in den Raum einlässt.



9. Webinar/Konferenz startet

Sobald Sie vom Host eingelassen wurden öffnet sich der virtuelle Raum und sie treffen noch die Auswahl ob sie mit oder ohne Audio eintreten möchten.

